

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №76 город Ставрополь

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №76
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №76

С. Н.Резникова
приказ №70-ОД от 02.09.2025

**ГODOVой ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №76 ГОРОД СТАВРОПОЛЬ
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 города Ставрополя
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 76 города Ставрополя
Адрес (юридический и фактический адреса совпадают)	355042, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 37
Телефон	(8652) 72-06-11
Адрес электронной почты	stavcentr@mail.ru
Адрес сайта	https://ds76-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru
Заведующий МБДОУ д/с № 76	Резникова Светлана Николаевна
Учредитель	Комитет образования администрации города Ставрополя
Тип образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения	Детский сад
Лицензия на осуществление Образовательной деятельности	выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края серия 26 ЛО 01, № 0000633, регистрационный № 4388 от 08.12.2015 г., бессрочная
Режим работы	5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание), суббота и воскресенье - выходной
Воспитанники ДОУ	в дошкольном учреждении функционирует 14 групп: - 5 групп компенсирующей направленности из них 1 группа для детей со сложными дефектами - 8 групп общеразвивающей направленности - 1 группа комбинированной направленности
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ	- Конституция Российской Федерации; - Семейный кодекс РФ; - Декларация прав ребенка Международная конвенция «О правах ребенка»; - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»; - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384); - Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - с опорой на «Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года», утвержденной Правительством РФ (распоряжение от 29.05.2015г. №996-р); - Устав МБДОУ детского сада № 76.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №76 города Ставрополя (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Ставропольского края нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и комитетом образования администрации города Ставрополя и Уставом.

Помещение и участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28. и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, устройству правилам и нормативам работы Учреждения, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория

Учреждение озеленено насаждениями по всему периметру и ограждено забором. Въезды и входы на территорию - твердое асфальтовое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. На территории Учреждения имеются

различные виды деревьев и кустарников, газоны, огород, клумбы и цветники. На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, имеется спортивная площадка.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Каждое групповое помещение включает в себя: игровую комнату, спальню, туалеты, буфет, раздевальную.

Развивающая среда учреждения организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

В 2025-2026 учебном году функционирует 14 групп:

№ п/п	Группы	Возраст
1.	1-я младшая группа общеразвивающей направленности №1 ЮНГА	2- 3 года
2.	2-я младшая группа компенсирующей направленности №1 КОЛОКОЛЬЧИК	3-4 года
3.	2-я младшая группа общеразвивающей направленности №2 СЛОНЕНОК	3-4 года
4.	2-я младшая группа общеразвивающей направленности №3 КОТ В САПОГАХ	3-4 года
5.	Средняя группа компенсирующей направленности №1 БАБОЧКА	4-5 лет
6.	Средняя группа общеразвивающей направленности №2 ЁЖИК	4-5 лет
7.	Средняя группа общеразвивающей направленности №3 ГНОМИК	4-5 лет
8.	Старшая, подготовительная группа компенсирующей направленности со сложным дефектом ЗАЙЧИК	5-7 лет
9.	Старшая группа компенсирующей направленности №1 ТЕРЕМОК	5-6 лет
10.	Старшая группа общеразвивающей направленности №2 МИШКА	5-6 лет
11.	Старшая группа общеразвивающей направленности №3 ЯГОДКА	5-7 лет
12.	Подготовительная группа компенсирующей направленности №1 БЕЛОЧКА	6-7 лет
13.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности №2 УТЕНОК	6-7 лет
14.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности №3 КРАСНАЯ ШАПОЧКА	6-7 лет

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Уставом Учреждения.
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- Рабочей программой воспитания Учреждения

Цель: продолжать создание эффективного образовательного пространства воспитания и развитие детей ДОУ, направленного на решение образовательных задач в интегрированной образовательной деятельности.

Основные задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
2. Обогащать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию ребенка, его индивидуальности, творчества и саморазвития.
3. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с НОДА в учреждении реализуется:
- образовательная программы дошкольного образования МБДОУ д/с №76
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с НОДА МБДОУ д/с №76
- годовой план образовательно-воспитательной работы;

Реализация Программы проходит в специфических формах детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, художественно-эстетической.

Образовательный процесс построен на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции пяти образовательных областей: “Физическое развитие”, “Социально-коммуникативное развитие”, “Познавательное развитие”, “Речевое развитие”, “Художественно-эстетическое развитие”, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Технологии и парциальные программы, которые используют педагоги в воспитательно-образовательной деятельности:

Программы, технологии и методические пособия

Парциальные программы:

1. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыковой М.: «Карапуз- дидактика» 2009г.
2. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой М. «Детство -пресс» 2002г.
3. Программа социально-личностного развития детей «Я-Ты-Мы» Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой М. «Детство –пресс» 2002 г.
4. Новоскольцева И., Каплунова И. Программа «Ладушки». СПб., 2000
5. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. - М.:Мозайка-синтез, 2012.
6. Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития (под редакцией Баряева Л. Б., Вечканова И.Г., Гаврилушкина О. П.- СПб.:ЦДК проф. Л.Б. Баряевой, 2021.-415с.).
7. Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью. - Л.Б. Баряева, О.П. Гаврилушкина, А.П. Зарин, Н.Д. Соколова, СПб.: Издательство "СОЮЗ", 2003.- 320с.- (Коррекционная педагогика).
8. Н.В.Нищева «Современная система коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи с 3 до 7 лет». - 4-е изд., испр. и доп.. - СПб.: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2019. - 544с.,
9. Куражева Н.Ю. Цветик–семицветик. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет.- СПб.: Речь, 2014.
10. И.А. Помораева, В.А. Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений.
11. Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду.
12. Дыбина О.В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром
13. З. В. Лиштван Конструирование
14. Л.В. Куцакова. Занятия по конструированию из строительного материала

15. И. В. Новикова Конструирование из природных материалов
16. Гербова В. В. Развитие речи в детском саду
17. Л.В.Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально -коммуникативное развитие дошкольников.

Методики и технологии:

1. О. В. Кацер «Игровая методика обучения детей пению», Санкт – Петербург «Музыкальная палитра», 2005 год.
2. Программа по физической культуре в детском саду «Здоровье»/ сост. П.П. Болдурчиди. /Ставрополь. 1990.
3. Макаренко Л.П. Юный пловец./Л.П.Макаренко. - М.:Физкультура и спорт, 1983.-288с.
4. Галицина Н.С. Нетрадиционные занятия физкультуры в дошкольном образовательном учреждении / Н.С. Галицина.- М.:, 2005.
5. В.П. Новикова. Развивающие игры и занятия с палочками Кюизинера. Москва. «Мозаика-Синтез» 2008 г.
6. Маханева М.Д. Занятия по театрализованной деятельности в детском саду. Творческий центр «Сфера» Москва, 2007г.
7. Шорохова О.А. – Играем в сказку. Сказкотерапия и занятия по развитию связной речи дошкольников ТЦ «Сфера» 2006г.
8. Практикум по детской психокоррекции: Игры, упражнения, техники., Авт. Исратова О.Н.-Ростов н/д, 2009г
9. Ю.Куражева, Н.В.Вараева Психологические занятия с дошкольниками «Цветик Семицветик», - СПб.: Речь, 2005г.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах	в течение	старший воспитатель

дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Потребность населения в обеспечении доступности дошкольного образования очень велика. Чтобы решить эту в нашем Учреждении по запросам родителей (законных представителей) активно развивается дополнительное образование — это кружковая работа.

В Учреждении открыты кружки художественной направленности, физкультурно-спортивной направленности и социально-педагогической направленности:

- Кружок художественной направленности «Фантазеры» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - развивать коммуникативные, интеллектуальные и художественные способности детей дошкольного возраста в процессе рисования, формирование всех психических процессов, развитие художественно – творческих способностей и положительно – эмоционального восприятия окружающего мира.

- Кружок художественной направленности «Ложкари» для детей от 5 до 7 лет.

Цель программы:

- приобщение детей к музыкальному искусству;
- формирование основ музыкальной культуры воспитанников;
- всестороннее развитие музыкальных, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей;
- обогащать знания и умения детей об искусстве и культуре родного края

- Кружок физкультурно-спортивной направленности «Силачи» для детей от 5 до 7 лет.

Цель программы - развитие у детей двигательных умений и навыков, координации движений, пространственной ориентировки и знаний о правилах народных подвижных игр.

- Кружок социально-педагогической направленности «В страну знаний» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - развитие познавательных, умственных способностей дошкольника, укрепление психологического здоровья ребенка дошкольного возраста.

- Кружок социально-педагогической направленности «Веселый язычок» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи у детей, формирование подготовки к полноценной фонетической и лексико-грамматической системы языка.

- Кружок социально-педагогической направленности «Игралочка» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - обучить детей забытым народным играм, считалкам, другим жанрам устного народного творчества.

План реализации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное

		образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП и ФАОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ №29 г. Ставрополя в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций	Октябрь	Старший воспитатель

Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Символ года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, воспитатель по ФИЗО
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная к школе группа		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, воспитатель по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	

Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в	В течение	Старший

оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	года	воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

Открытый просмотр ООД

Месяц	Тема организованной образовательной деятельности	Группа	Ответственные	Срок проведения
сентябрь	« Праздник «День знаний»	Ст. под. гр.	Воспитатели Муз. рук.	1-я неделя
	«С днем рождения, Ставрополь»	Ст. под. гр.	Воспитатели Муз. рук.	3-я неделя
октябрь	ООД «Жизнь прекрасна когда безопасна»	Подг. гр. «Утенок»	Воспитатель И.А.Бондарева	2-я неделя
	ООД «Птицы перелетные и зимующие»	Стар. гр. «Ягодка»	Воспитатель Е.С.Драганчук	4-я неделя
ноябрь	ООД «Как дети колобка искали»	Сред. гр. «Ёжик»	Воспитатель Симонова К.Д.	2-я неделя
	ООД «Что такое урожай?»	Под. гр «Красная шапочка»	Воспитатель О.И.Гладких	3-я неделя
декабрь	ООД Ручной труд «Новогодние игрушки»	Стар. гр. «Теремок»	Воспитатель Фогель Е.Ф	2-я неделя
	Праздники «Новогодние чудеса»	Все возрастные группы	Муз.рук. воспитатели	3-я неделя
январь	ООД «Чистота – залог здоровья»	Сред. гр. «Гномик»	Воспитатель В.С.Косенко	3-я неделя
	ООД «Волшебная математика»	Стар. гр. «Мишка»	Воспитатель О.А.Егiazарян	4-я неделя
февраль	ООД «Мы играем в школу»	Подг. гр. «Белочка»	Воспитатель Л.И.Петренко	2-я неделя
	Тематический досуг «школа молодого бойца»	Ст. под. гр	Воспитатель по ФИЗО	3-я неделя
март	Праздник «Мамочка любимая моя !»	Все возрастные группы	Муз.рук.	1-я неделя
	Презентация коллективного проекта: «Чудо по имени театр»	Все возрастные группы	Воспитатели Ст. Воспитатель	3-я неделя

апрель	ООД «Чудеса на весенней полянке»	2 мл. гр. «Слоненок»	Воспитатель М.В.Панасина	1-я неделя
	ООД «Весна-красна». Нетрадиционные техники рисования	Ст./ под. гр.	Воспитатель по ИЗО С.В.Григорьева	2-я неделя
май	Праздник: «Этот день Победы»	Все возр. гр.	Муз. рук. Воспитатель	2-я неделя
	Праздник «До свидания детский сад »	Под. гр.	Воспитатели Муз. рук..	4-я неделя

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель по ФИЗО
Сформировать перечень воспитательно- образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего по УВР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего по УВР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего по УВР

План работы с детьми с ОВЗ МБДОУ д\с № 76 на 2025-2026 уч. год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Мониторинг контингента воспитанников с ОВЗ в ДОУ	Октябрь	Заведующий
2.	Доступность образования для детей с ОВЗ	Ноябрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели групп
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	в теч. года	Зам.заведующего по УВР, педагоги
4.	Правовой лекторий для родителей «Мои права и обязанности»	Январь	Заведующий
5.	Выставка рисунков «Мир глазами детей»	Февраль	Воспитатель по ИЗО, воспитатели групп
6.	Чтение художественной литературы на тему: «Детям о милосердии».	Март	Педагог-психолог воспитатели групп
7.	«Спорт для всех без ограничений» спортивный праздник	Апрель	Воспитатель по ФИЗО
8.	«Когда семья вместе, тогда душа на месте» - совместный досуг	Май	Педагог-психолог воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе сотрудничества

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

Групповые родительские собрания

Месяц	Группа	Тема
Сентябрь	1 младшая группа	«Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка» «Безопасные дороги – детям!»
	2 младшая группа	«Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка» «Дети, дорога, безопасность»
	Средняя группа	«Задачи воспитания и обучения на учебный год» «Здоровье и безопасность наших детей»
	Старшая группа	«Что должен знать ребенок в 5-6 лет» «Ваш ребенок - пассажир»
	Подготовительная группа	«Год до школы» «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»
Декабрь	1 младшая группа	«Детские капризы» «Дети, дорога, безопасность»
	2 младшая группа	«Детские капризы» «Ваш ребенок - пассажир»
	Средняя группа	«Роль семьи в воспитании дошкольника» "Как обеспечить безопасность свою и своих детей на дорогах города"
	Старшая группа	«Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» "Фликеры и безопасность детей на дороге"
	Подготовительная группа	«Подготовка руки дошкольника к письму» «Азбука безопасности для детей и взрослых».
Февраль	1 младшая группа	«Развитие речи младших дошкольников» «Ваш ребенок - пассажир»
	2 младшая группа	«Развитие речи младших дошкольников» «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»

	Средняя группа	"Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям". «Правила движения – достойны уважения!»
	Старшая группа	«Гражданско-патриотическое воспитание старших дошкольников через воспитание любви к семье, родному городу и своей Родине» «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье»
	Подготовительная группа	«Растим маленького Россиянина» «Научите ребёнка правильно вести себя на дорогах»
Май	1 младшая группа	«Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» "Как обеспечить безопасность свою и своих детей на дорогах города"
	2 младшая группа	«Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» “Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге”
	Средняя группа	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год» «Азбука безопасности для детей и взрослых».
	Старшая группа	«Растем, играя» «Безопасность наших детей»
	Подготовительная группа	«Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года» «Учимся учить детей правилам дорожного движения»

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Акция «Вместе - за безопасность дорожного движения!» (участие в акциях к празднованию Дня города) «С днем рождения, Ставрополь!» «Мой любимый воспитатель» посвящённая Дню дошкольного работника.	Зам зав по УВР Ст. воспитатель Воспитатели муз.руководитель
Октябрь	Участие родителей в мини-проекте «Осеннее оформление группы».	Зам зав по УВР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
Ноябрь	Участие родителей в экологической акции «Кормушка для пичужки». Участие в акции «МАМА» ко Дню матери.	Воспитатели. муз руководитель
Декабрь	Участие в проекте «Мастерская Деда Мороза» Участие в детско-родительском проекте «Символ года» Участие в оформлении групп к Новому году.	Воспитатели
Январь	Участие в конкурсе «Зимний участок». (дизайн участка группы)	Воспитатели
Февраль	Участие в смотре «Парад военной техники» (конструирование моделей военной техники) Участие в Международном Дне дарения книг Участие в фотовыставке к 23 февраля «Наши защитники!»	Воспитатели
Март	Участие в подготовке праздника 8 марта	Зам зав по УВР Воспитатели групп Муз руководители
Апрель	Участие родителей в месячнике здоровья 7 апреля – Всемирный день здоровья. Участие в выставке поделок «Волшебный космос»	Зам зав по УВР Ст.воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели
Май	Участие в акциях и мероприятиях в рамках празднования Дня Победы «Никто не забыт, ни что не забыто» Подготовка и участие в утреннике, посвященном выпуску детей в школу Участие в экологической акции «Летние фантазии» по озеленению территории детского сада.	Зам зав по УВР Ст. воспитатель Воспитатели

Консультации для родителей

Месяц	Тема, литература	Ответственные
Сентябрь	«Здравствуй, детский сад!»	Воспитатели групп
	«Семья и книга»	
	«Семейные традиции и их роль в воспитании детей»	Социальный педагог
	«Правильное питание дошкольников»	воспитатель по ФИЗО
	«Ребенок идет в детский сад»	педагог-психолог,
	«Готовим руку ребенка к письму»	воспитатель по ИЗО
Октябрь	«Игрушки и речевое развитие»	учитель-логопед
	«Дети и телевизор»	Педагог-психолог
	«Как провести выходной с ребенком-дошкольником»	Социальный педагог
	«Потешки в развитии речи детей раннего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	«Русские народные сказки в жизни детей»	
	Памятки для родителей «Внимание! Дети на дороге!»	Воспитатель по ФИЗО
	«Советы по заучиванию стихотворений с детьми» Наглядно- тематический уголок «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ в домашних условиях»	Учитель-логопед
	«Ребенок и компьютер»	Социальный педагог
Ноябрь	«Народные традиции в воспитании детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	«Роль семьи в воспитании духовно-нравственных и патриотических чувств у дошкольников»	
	«Формирование у ребенка любви к чтению»	
	Памятки для родителей «Права ребенка и соблюдение их в семье»	Социальный педагог
	«Если ребенок сквернословит»	Педагог-психолог
	Наглядно-тематический уголок «Маршрут выходного дня. Всей семьей в краеведческий музей»	Воспитатели групп
Декабрь	«Если ребёнок левша»	Воспитатели групп
	«Ребенок идет в школу» (старший дошкольный возраст)	
	«Вежливые слова»	Социальный педагог
	«Прививки: вред или польза?»	Медсестра
	«Детская инициатива»	Воспитатель по ИЗО
	Памятки для родителей «В каком возрасте обращаться к учителю-логопеду»	Учитель-логопед
	«Кризис 3-х лет»	Педагог-психолог
	Наглядно тематический уголок «Зимние каникулы с пользой»	Воспитатель по ФИЗО
Январь	«Полезные советы по развитию речи детей»	Воспитатели групп
	«Роль отца в воспитании ребенка»	
	«Рисование в жизни ребенка»	Воспитатель по изо
	«Музыкальное развитие в семье»	Музыкальные

		руководители
	Памятки для родителей «Общение с ребенком»	Социальный педагог
	«Одежда дошкольника»	Воспитатель по ФИЗО
	«Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»	Учитель-логопед
Февраль	«Гендерное воспитание дошкольников»	Воспитатели групп
	«Знакомство с профессиями»	
	«Трудовые обязанности ребенка в семье»	
	«Трудовое воспитание- воспитание примером»	
	Памятки для родителей «Современные мультфильмы: польза или вред?»	Педагог-психолог
	«Профилактика жестокого обращения с детьми»	Социальный педагог
	«Поиграем в скороговорки»	Учитель-логопед
Март	«Счастье — это когда тебя понимают»	Воспитатели групп
	«Без игры нет детства»	
	«Экспериментирование с детьми в домашних условиях»	
	«Роль семьи в художественно-эстетическом развитии ребенка»	
	Памятки для родителей Безопасность ребёнка при перевозке в автомобиле	Социальный педагог
	«Музыкальные игры»	Музыкальные руководители
	«Подвижные игры в жизни ребенка»	Воспитатель по ФИЗО
Апрель	«Вкусно и полезно»	Воспитатели групп
	Памятки для родителей «Воспитание бережного отношения к природе»	
	«Волшебные пуговицы»	
	«Психологический климат в семье»	
	«Пойте на здоровье»	Музыкальные руководители
	«Здоровый образ жизни»	Воспитатель по ФИЗО
	«Правила безопасного поведения»	Социальный педагог
Май	«Мотивационная готовность ребенка к школе»	Педагог- психолог
	«Детские творчество в условиях семьи»	Воспитатель по ИЗО
	«Авторитет родителей в воспитании в семье»	Социальный педагог
	«Природный материал и его польза в развитии ребенка»	Воспитатели групп
	Памятки для родителей «Что рассказать детям о Дне Победы»	
	«Безопасность ребенка летом	
	Наглядно тематический уголок «Творческое лето»	
		Музыкальные руководители

Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Консультационный пункт «Мамина школа»

Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Задачи консультационного пункта «Мамина школа»

1. Оказание медико-психолого- педагогической помощи родителям детей.
2. Повышение педагогических знаний родителей.
3. Трансляция родителям педагогических знаний в области профилактики нарушений, укрепления и сохранения здоровья детей раннего возраста.
4. Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОО.

План работы консультационного пункта «Мамина школа» МБДОУ д\с №76 на 2025-2026 уч.год

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственные
1	Адаптация ребенка в детском саду. Как она проходит	сентябрь	Педагог-психолог
2	Роль семьи в развитии речи ребенка	октябрь	Ст.воспитатель
3	Пальчиковая гимнастика	ноябрь	Учитель-логопед
4	Сон на свежем воздухе	декабрь	Медсестра
5	Общение со сверстниками (млад. дош. возр.)	январь	Социальный педагог
6	Развивающие подвижные игры для детей младшего возраста	февраль	Воспитатель по ФИЗО
7	Игрушки в жизни ребенка	март	Учитель-дефектолог
8	Знакомство с русскими народными потешками	апрель	Муз.руководитель
9	Художественно-творческие способности ребенка и способы их развития	май	Воспитатель по ИЗО

Работа семейного клуба «К здоровой семье через детский сад» на 2025-2026 уч. год.

Цель работы клуба: Помочь родителям укреплять здоровье детей, вооружить их знаниями, конкретными рекомендациями как осуществлять эту работу, какие при этом использовать средства и методы, какие создавать условия, чтобы ребенок рос здоровым.

Клуб «К здоровой семье через детский сад»:

- является формой работы с родителями, признающей приоритет семейного воспитания;
- основан на сотрудничестве и взаимодействии педагогов и родителей;
- строит свои отношения с семьей на признаках добровольности и личной заинтересованности

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
1.	Семинар «Здоровье ребенка в ваших руках»	Сентябрь
2.	Консультация «Лекарственные растения»	Октябрь
3.	Обмен опытом «Что мы делаем чтобы не болеть»	Ноябрь
4.	Консультация «Как привить любовь ребенка к спорту» Беседа «Народные и нетрадиционные средства лечения простудных заболеваний»	Декабрь
5.	Консультация «Овощи в питании детей»	Январь
6.	Практикум «Профилактика плоскостопия»	февраль
7.	Информация «Можно ли ребенку сладости»	март
8.	Как пальцы помогают развивать речь	апрель
9.	Дискуссия «Солнце приносит пользу или вред»	в теч. года
10.	Оформление групповых «Уголков здоровья»	май

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в	старший воспитатель

	месяц	
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей	январь	старший воспитатель

группы «Каталог форм деятельности в группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному	февраль	старший воспитатель

женскому дню		
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель

занятий коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

Организационно-педагогическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
1.	Социальное партнерство ДООУ и семьи в адаптированный период.	Педагог психолог Ладовир И.Я.	Сентябрь
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде	Ст.Воспитатель Шунько И.В.	Октябрь
3.	Осуществление индивидуального подхода к детям в образовательной деятельности	Воспитатель Арушанян Н.Э.	Ноябрь
4.	Социальное партнерство семьи и ДООУ в подготовке новогодних праздников	Социальный педагог Коробко О.А.	Декабря
5.	Подвижные игры в зимний период на прогулке	Воспитатель по ФИЗО	Январь
6.	Использование психогимнастики в ООД	Педагог психолог Ладовир И.Я	Февраль
7.	Реализация деятельностного подхода в формировании основ патриотизма	Ст.Воспитатель Шунько И.В..	Март
8.	Значение наблюдений в природе в формировании экологической культуры дошкольников	Воспитатель Манвелова М.С.	Апрель
9.	Социальное партнерство ДООУ и семьи в формировании территории детского сада	Социальный педагог Коробко О.А.	Май
10.	Организация самостоятельной деятельности дошкольников в летний период	Воспитатель Орлова	Июнь
11.	Организация игр на участке с песком и водой	Воспитатель Корастилева И.И.	Июль
12.	Учите детей пересказу	Учитель логопед	Август

Семинары для педагогических работников

Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
<u>Семинар-практикум №1</u> Тема: «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников по реализации ООП ДОУ» Цель: Обеспечение полноценного развития личности ребенка в разных видах детской деятельности.	Зам Заведующей по УВР Попова Т.И. Ст.Воспитатель Шунько И.В. Педагоги ДОУ	26.09.2025г
<u>Семинар –практикум №2</u> Тема: «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды по ФЭМП, эффективное условие познавательного развития личности ребенка» Цель: Преобразование предметно-развивающей среды по ФЭМП в соответствии с ООП.	Ст.Воспитатель Шунько И.В. Педагоги ДОУ	29.01.2026 г.
<u>Семинар –практикум №3</u> Тема: «Участие педагогического коллектива в создании положительного имиджа ДОУ во взаимодействии с родителями» Цель: Включение родителей в активную педагогическую деятельность.	Соц.педагог Коробко О.А. Педагоги ДОУ	31.03.2026 г.
<u>Семинар –практикум №4</u> Тема: «Что такое культура педагогического труда, его значение в расширении социокультурного образовательного пространства» Цель: Применение педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	Педагог-психолог Ладовир И.Я. Педагоги ДОУ	30.04.2026 г.

Тематика педагогических советов на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
1.	<u>Педагогический совет №1</u> <u>Тема:</u> «Стратегии открытий: позитивные горизонты будущего». Направление: «Человек-Личность», «Государство», «Экономика», «Семья и традиции», «Качество образования». Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ д/с 76 на 2025-2026 учебный год <u>Цель:</u> Создания эффективного образовательного пространства воспитания и развития детей-дошкольников обеспечивающее равные качественные условия дошкольного образования. <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Структура педагогического совета</u>		29.08.2025г
1.1.	Выполнение решения итогового педсовета	Ст.воспитатель Шунько И.В. Заведующий Резникова С.Н.	
1.2.	Итого проведения августовской конференции работников образования г. Ставрополя.		
1.3.	Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы «Лето-2025»	Социальный педагог Коробко О.А.	
1.4.	Согласование годового плана работы МБДОУ д/с №76 на 2025-2026 уч.год, основной вектор развития.	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И..	
1.5.	Согласование планов, циклограмм образовательной деятельности, режима дня, сетки занятий, календарных планов, рабочих программ педагогов.	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.6.	Образовательное пространство ДОУ – пути обновления РППС	Ст.воспитатель Шунько И.В.	
1.7.	Программа просвещения родителей – новый документ, его внедрение.	Социальный педагог Коробко О.А.	
1.8.	Реализация плана мероприятий в рамках проведения «Года защитника Отечества», организация просветительской деятельности.	Ст.воспитатель Шунько И.В.	
1.9.	Дополнительное профессиональное обучение педагогов – новые требования и задачи.	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.10	Утверждение локальных актов.	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.11	Система снижения бумажной нагрузки и сокращение внутренней отчетности	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.12	Принятие решения педагогического совета от 29.08.2025г.	Ст.воспитатель	

		Шунько И.В.	
--	--	-------------	--

№	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
1.	<u>Педагогический совет №2</u> <u>Тема:</u> «Использование компетенции педагогов, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств в рамках года защитников Отечества» <u>Цель:</u> Оптимизация образовательного процесса по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств <u>Форма проведения</u> : педагогический калейдоскоп <u>Структура педагогического совета</u>		31.10.2025г
1.1	Выполнение решения педагогического совета от 29.08.2025г.	Ст.воспитатель Шунько И.В	
1.2	Развитие сенсорных чувств у детей 4-5 лет в дидактических играх с использованием инновационных технологий (презентация).	Воспитатель Проценко Н.П.	
1.3	Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия музыкального искусства, направленного на формирование духовно-нравственных и патриотических чувств ребенка-дошкольника (презентация).	Муз.руководитель Крючкова Л.А.	
1.4	Коррекция речевых нарушений у детей с ОВЗ с использованием интерактивной доски (презентация).	Учитель логопед Чистоклетова Е.Э.	
1.5	Обучение составлению и решению арифметических задач с использованием ИКТ технологий (презентация)	Воспитатель Федотова Г.М.	
1.6	Принятие решения педагогического совета от 31.10.2025г	Ст.воспитатель Шунько И.В	

№	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
1.	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Становление ценностей здорового и безопасного образа жизни дошкольников, овладение его нормами и правилами, обеспечение физической и психологической безопасности в системе взаимодействия с родителями» Цель: Приобретение ребенком личного опыта становления ценностей здорового и безопасного образа жизни. Форма проведения : круглый стол Структура педагогического совета		27.02.2026 г
1.1	Выполнение решение педагогического совета от 31.10.2025 г.	Ст.воспитатель Шуныко И.В.	
1.2	Обеспечение охраны безопасности жизни ребенка в организации режимных моментов.	Ст.воспитатель Шуныко И.В.	
1.3	Презентация творческого проекта по охране безопасности жизни на тему: «Огонь мой друг, огонь мой враг» (ст.дошкольный возраст).	Воспитатель Егизарян О.А.	
1.4	Из опыта работы с детьми по ПДД «Правила дорожного движения-знаем и всегда их выполняем»	Воспитатель Орлова О.А.	
1.5	Результаты анкетирования родителей «Становлений ценностей ЗОЖ в семье»	Воспитатель Арушанян Н.Э.	
1.6	Создание необходимых условий для психолого-педагогической поддержки родителей и полноценного сотрудничества ДОО и семьи.	Соц.педагог Коробко О.А. Педагог-психолог Ладовир И.Я.	
1.7	Принятие решения педагогического совета №3 от 27.02.2026 г	Ст.воспитатель Шуныко И.В.	

№	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения
1.	<u>Педагогический совет №4</u> <u>Тема:</u> «Подведение итогов образовательной деятельности коллектива в 2025-2026 учебном году с учетом результатов освоения ООП, АООП на основе ФОП» <u>Цель:</u> Обеспечение качественных условий воспитания и развития детей всех возрастных категорий <u>Форма проведения</u> : итоговый. <u>Структура педагогического совета</u>		29.05.2026г
1.1	Выполнение решение педагогического совета №3 от 27.02.2026 года	Ст.воспитатель Шунько И.В.	
1.2	Анализ воспитательной - образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год.	Заведующий Резникова С.Н.	
1.3	Анализ результатов мониторинга освоения ООП и АООП на основе ФОП.	Ст.воспитатель Шунько И.В.	
1.4	Достижение педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.5	О результатах готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению.	Педагог-психолог Ладовир И.Я.	
1.6	Принятие плана педагогической деятельности на летний оздоровительный период «Лето-2026»	Зам.заведующего по УВР Попова Т.И.	
1.7	Принятие решения педагогического совета №4 от 29.05.2026 г.	Ст.воспитатель Шунько И.В.	

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Положение производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обеспечение педагогическими кадрами (от общей штатной численности) – 100 %

Административные сотрудники				
№ п/п	Ф.И.О	Должность		Образование
1.	Резникова Светлана Николаевна	Заведующий МБДОУ д\с № 76		Высшее
2.	Попова Таисия Ивановна	Заместитель заведующего по УВР		Высшее
3.	Брежнева Оксана Юрьевна	Заместитель заведующего по АХЧ		Высшее
Педагогический состав				
№ п/п	Ф.И.О	Должность	Образование	Квалификационная категория
1.	Арушанян Нунэ Эдуардовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
2.	Баринова Елена Романовна	Учитель-дефектолог	Высшее	Первая
3.	Бондарева Ирина Александровна	Воспитатель	Высшее	Первая
4.	Васильева Нина Генадьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
5.	Гладких Ольга Игоревна	Воспитатель	Высшее	Высшая
6.	Григорьева Светлана Васильевна	Воспитатель	Высшее	Высшая

	Драганчук Елена Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Без категории
7.	Егиазарян Ольга Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
9.	Еремина Виктория Викторовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
10.	Исаева Наталья Васильевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
11.	Казанова Аминет Рустемовна	Воспитатель	Высшее	Первая
12.	Корастилева Ирина Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
13.	Коробко Оксана Александровна	Социальный педагог	Высшее	Высшая
14.	Косенко Виктория Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
15.	Крючкова Людмила Альбертовна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Высшая
16.	Ладовир Инна Яковлевна	Педагог-психолог	Высшее	Высшая
18.	Манвелова Мария Степановна	Воспитатель	Высшее	Высшая
19.	Орлова Олеся Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
20.	Панасина Марина Викторовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
21.	Перелыгина Ирина Владимировна	Воспитатель	Высшее	Высшая
22.	Петренко Лариса Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
23.	Подкорытова Галина Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
24.	Проценко Наталья Петровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
26.	Сачко Наталия Викторовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
27.	Симонова Кристина Денисовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
28.	Солдатова Ирина Михайловна	Воспитатель	Высшее	Высшая
29.	Сотникова Нина Ивановна	Воспитатель	Высшее	Высшая
30.	Степовенко Ирина Александровна	Учитель-дефектолог	Высшее	Высшая
31.	Федотова Галина Михайловна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
32.	Фогель Елена Алексеевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
33.	Черникова Людмила Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Высшая
	Чистоклетова Екатерина Эдуардовна	Учитель логопед	Высшее	Без категории
34.	Шатохин Михаил Игоревич	Учитель-дефектолог	Высшее	Без категории

35.	Шунько Ирина Васильевна	Старший воспитатель	Высшее	Высшая
-----	----------------------------	------------------------	--------	--------

4.2. Список

педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном году

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория. Число, месяц, год прохождения последней аттестации	Планированное прохождение аттестации
1.	Васильева Нина Генадьевна	воспитатель	Первая категория: 15.12.2023	высшая категория
2.	Гладких Ольга Игоревна	воспитатель	Высшая категория: 25.02.2021	Высшая категория: 25.12.2025
3.	Драганчук Елена Сергеевна	воспитатель	без категории	Первая категория
4.	Егиазарян Ольга Александровна	воспитатель	Первая категория: 15.12.2022	высшая категория
5.	Исаева Наталья Васильевна	воспитатель	Первая категория: 15.12.2023	высшая категория
6.	Орлова Олеся Николаевна	воспитатель	Первая категория: 15.12.2023	высшая категория
7.	Казанова Аминет Рустемовна	учитель логопед	без категории	первая категория
8.	Шатохин Михаил Игоревич	учитель- дефектолог	без категории	Первая категория
9.	Чистоклетова Екатерина	учитель логопед	без категории	Первая категория

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План контроля деятельности МБДОУ № 76 на 2025-2026 учебный год

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственный	форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Выход
1. Оперативный контроль														
Организационно-методическая работа														
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все педагоги	Заведующий Зам зав по УВР Зам зав по АХЧ Старший воспитатель	наблюдение	+					+				Карты контроля
1.2.	Ведение документации педагогами, планирование образовательной деятельности с детьми в условиях ФГОС ДО	Все педагоги	Заведующий Зам зав по УВР	анализ плана и документов		+						+		Справка- оперативка
1.3	Анализ посещаемости и заболеваемости	Все группы	заведующий старший воспитатель	анализ табелей				+					+	Отчеты в КО
1.4.	Работа с родителями воспитанников	Все группы	Заведующий зам зав по УВР старший воспитатель	наблюдение и анализ			+						+	Карты контроля
1.5.	Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	Все группы	санитарная комиссия в составе: зам зав по УВР зам зав по АХЧ старший воспитатель соц.педагог	анализ	+						+			Справка Совещание при заведующим

1.6	Анализ детских работ понаправлению «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Зам зав по УВР Старший воспитатель	сравнительный анализ детских работ							+			Справка- оперативка
1.7.	Организация коррекционной работы в ДОУ	учитель-логопед, педагог-психолог, соцпедагог специалисты	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	Наблюдение и анализ		+				+				Справка- оперативка
1.8	Организация питания	Все возрастные группы	Заведующий зам зав по УВР зам зав по АХЧ	наблюдениеи анализ					+				+	Справка- оперативка
1.9	Проведение и эффективность прогулки	Все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	наблюдение прогулки и анализ плана			+					+		Карты контроля
1.1 0	Система работы с детьми по подготовке и проведению праздников	все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	просмотр праздников					+					Справка- оперативка
1.1 1	Организация игровой деятельности детей в режиме дня	Все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	наблюдение и анализ беседа с детьми				+				+		Справка- оперативка
1.1 2	Выполнение ООП в условиях ФГОС ДО /проведение ОД/	Все группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	Неделя педтворчества взаимопосещение		+				+				Карты контроля

1.1 3	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	Все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Зам зав по АХЧ Старший воспитатель	наблюдение и анализ			+				+			Справка- оперативка
1.1 4	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО	Все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	наблюдение и анализ					+					Справка- оперативка

2.Тематический контроль

2.1.	«Современные подходы к организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	Все возрастные группы. Педагоги-предметники	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	Наблюдение занятий, режимных процессов, развлечений, анкетирование педагогов, родителей, анализ документации наблюдение за детьми в группах			+							Аналит справка на Педсовете
2.2	«Эффективность работы педагогов по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности»	Все возрастные группы	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель	Взаимоконтроль, анализ развивающей среды, Наблюдение ОД Анализ планирования					+					Аналитсправка педсовет

3.Итоговый контроль

[illegible]

4.Административно-хозяйственный контроль

[illegible]

[illegible]

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель,

Мероприятие	Срок	Ответственный
инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		воспитатели групп, специалисты

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи: Вводный инструктаж (проводится со вновь поступившими работниками) Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте. Инструктаж по антитеррорстической деятельности	По мере необходимости 1 раз в полгода	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
4.	Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, ГО ЧС, охране труда со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	зам зав по АХЧ
5.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь-ноябрь	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ бухгалтерия
6.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в полгода	зам зав по АХЧ
7.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
8.	Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	зам зав по АХЧ
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	зам зав по АХЧ медперсонал
10.	Работа на территории: – уборка территории; – посадка цветов, зелени; – полив цветов; частичный ремонт детских площадок; частичный ремонт веранд (крыши)	еженедельно Апрель апрель-октябрь В течение года	зам зав по АХЧ
11.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Зам зав по АХЧ
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности			
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Зам зав по УВР
2.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
3	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Зам зав по УВР
4	Контроль за оборудованием на детских прогулочных площадок.	В течение года	Комиссия по ОТ
5	Анализ работы с детьми и родителями	Май Июнь	Зам зав по УВР

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
1.	Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
2.	Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
3.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды			
1.	Организация образовательного пространства		
	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной и адаптированной программой, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Каждое полугодие	Старший воспитатель
	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
2.	Создание комфортной пространственной среды		
	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший

			воспитатель
	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ

Энергосбережение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности	1. Изучение законодательства по вопросам энергосбережения и энергоэффективности.	постоянно.	заведующий, зам. зав по АХЧ
	2.Планирование вопросов, отражающих энергосбережение на совещаниях различного уровня	постоянно	администрация ДОУ
2.Реализация общих мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	1.Проведение инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов	2 раза в год	зам. зав. по АХЧ
	2.Соблюдение графика очередной проверки работы приборов учета энергоресурсов.	по графику	зам. зав. по АХЧ
	3.Проведение проверки состояния водопроводной, электрической и отопительной систем, своевременное принятие мер по устранению неполадок	ежедневно	зам. зав. по АХЧ
	4.Осуществление контроля за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного, технологического и прачечного оборудования	постоянно	зам. зав. по АХЧ, шеф- повар, рабочая по стирке белья
	5.Снятие показаний приборов учета электроэнергии, холодной и горячей воды, теплоэнергии.	ежедневно	зам. зав. по АХЧ
	6. Своевременная передача данных показаний приборов учета в обслуживающие организации и бухгалтерию	ежемесячно	зам. зав. по АХЧ
	7. Проведение анализа показаний приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер
	8. Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по вопросам энергосбережения и повышения энергоэффективности,	2 раза в год	заведующий зам. зав. по АХЧ
	9. Не допущение использования электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом.	постоянно	зам. зав. по АХЧ

3.Реализация проектов по энергосбережению электроэнергии	1.Реализация режимных моментов по своевременному включению и выключению электропотребителей	Весь период	Администрация, сотрудники ДОУ
	2. Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы	По плану	зам. зав. по АХЧ
	3. Проведение анализа потребления энергоресурсов в ДОУ	постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ
	4.Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	2 раза в год	зам. зав. по АХЧ
4. Реализация проектов по сбережению тепла и воды	1. Утепление дверей.	Весь период	зам. зав. по АХЧ
	2. Промывка системы отопления здания	2 раза в год	зам. зав. по АХЧ, ОАО «Теплосеть»
	3. Своевременная замена кранов, сантехники, технологического оборудования, не допущение утечек воды.	Весь период по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ, рабочий по КОЗ
5.Работа с персоналом ДОУ, воспитанниками и родителями по вопросам энергосбережения	1. Проведение занятий, вечеров развлечений, акций, конкурсов, родительских собраний, презентаций и др. по вопросам экономии энергоресурсов.	По плану, весь период	зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели
	2.Соблюдение графиков светового режима в помещении детского сада и на его территории.	Весь период	зам. зав. по АХЧ, сотрудники ДОУ
	3.Организация выпусков бюллетеней, стенных газет, листовок по экономии энергоресурсов.	Весь период	зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели

3.2. Безопасность

План по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

№ п/п	мероприятие	срок выполнения	ответственный
1	Рассмотрение и обсуждение мер по обеспечению безопасности воспитанников и персонала ДОУ на совещании при заведующем ДОУ	До 20 января, февраля, марта, апреля, мая, июня, июля, августа, сентября, октября, ноября, декабря	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
2	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности в ДОУ	До 31 января	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
3	Совершенствование нормативно - правовой базы по антитеррористическим мероприятиям	До 15 января, февраля, марта, апреля, мая, июня, июля, августа, сентября, октября, ноября, декабря	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
4	Составление и обновление нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности персонала и воспитанников ДОУ: -издание необходимых приказов и распоряжений; -утверждение планов, графиков, инструкций и т.п; - ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности	До 31 января и по мере необходимости	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
5	Введение пропускного режима и доведение распорядка работы и порядка посещения ДОУ до сотрудников, родителей и посетителей	1 раз в год, 01 сентября и по мере поступления воспитанников в ДОУ	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
6	Разработка, составление и обновление документации по антитеррористической безопасности в ДОУ	Сентябрь, январь	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
7	Проведение совещаний антитеррористической группы	1 раз в квартал: 22 марта, 21 июня, 20 сентября, 20 декабря	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
8	Проработка инструкций о действиях персонала ДОУ при возникновении ЧС (угрозе террористического акта)	До 20 Января, до 25 июля	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.

9	Внесение изменений в Паспорт безопасности ДОУ	1 раз в год (до 15 февраля)	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
10	Составление положений, издание приказов, составление графиков дежурств	до 31 января и по мере необходимости; ежемесячно до 29 числа каждого месяца	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
11	Заключение договоров: - по охране с ООО ОП «Кардинал» - обслуживанию кнопки экстренного вызова наряда полиции (КТС) с «Управлением вневедомственной охраны войск нацгвардии РФ по СК» - по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения	Декабрь декабрь Декабрь	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
12	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении новогодних утренников	С18 по 25 декабря	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
13	Контроль за работой сотрудников охраны	Ежедневно, в течение рабочего дня, в выходные и праздничные дни, в ночное время	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
14	Установление контроля за закрытием, и ежедневной проверкой запасных эвакуационных выходов и в помещениях ДОУ, имеющих отдельный вход	Ежедневно с 7:00 до 19:00 круглосуточно	дежурный администратор, ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., охранники ООО ОП «Кардинал»
15	Контроль за состоянием пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Заведующий Резникова С. Н. ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
16	Ведение журнала регистрации посетителей, журнала обхода территории, журнала регистрации автотранспорта	ежедневно	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., охранник, дежурный администратор
17	Размещение и обновление информации о телефонах ОП № 3, дежурного Управления Росгвардии, аварийных служб	Январь, март, июнь, сентябрь,	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
18	Осмотр здания, территории, стадиона, прогулочных площадок и павильонов на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно, через 2 часа	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю. дежурный администратор, охранник
19	Визуальная проверка помещений,	ежедневно,	Охрана, дворники

	прогулочных площадок, павильонов на наличие подозрительных предметов	через 2 часа	Новодворский И. В., Гайденко Э. А., ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
20	Организация и проведение осмотра подсобных помещений, подвала на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно, согласно приказу	Охрана, дворники Новодворский И. В., Попов А. С., ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
21	проверка целостности и работоспособности электросистем, водо-и теплоснабжения, канализации	ежедневно, в течение дня	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
22	Проверка исправности работы инженерно-технического оборудования: системы оповещения, пожарной сигнализации, Системы КТС, видеонаблюдения, ПАК «Стрелец-мониторинг»	ежедневно	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., охрана
23	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Охрана, дворники Новодворский И. В., Гайденко Э. А., ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.
24	Обновление уголка по антитеррористической безопасности с информацией о противодействие терроризму	1 раз в квартал: 15 марта 14 июня 8 сентября 8 декабря	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
25	проведение инструктажей с сотрудниками, назначенными дежурными администраторами	1 раз в квартал: 15 марта 14 июня 15 сентября 18 декабря	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
26	Проведение с персоналом инструктажей по антитеррористической защищенности с регистрацией записи в специальном журнале	2 раза в год 22 марта 29 августа	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
27	Организация взаимодействия коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов	В течение года 12 апреля 25 августа 19 декабря	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
28	Проведение практических занятий тренировок с персоналом ДОУ по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС	2 раза в год 21 апреля 18 октября	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И.
29	Ознакомление и изучение вновь прибывших сотрудников с памятками и инструкциями, положениями, документацией по обеспечению безопасности и	в течение недели после поступления	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за

	антитеррористической защищенности		профилактическую работу Попова Т. И.
30	Ознакомление родителей с пропускным режимом ДООУ, режимом работы учреждения и т.д.	по плану работы воспитателей, на родительских собраниях	ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю., ответственный за профилактическую работу Попова Т. И., воспитатели
31	Проведение бесед, занятий с детьми на темы безопасности (правил поведения в условиях чрезвычайного происшествия)	по плану учебно - воспитательной работы	ответственный за профилактическую работу Попова Т. И., старший воспитатель, воспитатели групп
32	Разработка памяток для родителей, листовок	до 28 января, 14 июня 27 сентября 20 декабря	Ответственный за мероприятия по профилактической работе Попова Т. И., старший воспитатель Шунько И. В., ответственный за антитеррористическую защищенность Брежнева О. Ю.

Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОУ; приказа об установлении противопожарного режима в МДОУ; приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь Февраль, по мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность Специалист по кадрам
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9-часовой и 7-часовой учебным программам	Февраль, по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ; содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана	апрель,	ответственный за

эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь	пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		ООО «Энергоэффективные технологии»
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность ООО «Пожарный Дом»
Проверка работоспособности пожарного гидранта	2 раза в год.	Ответственный за пожарную безопасность ООО «Пожарный Дом»
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность, рабочий по КОЗ
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Визуальный осмотр – 1 раз в год, проверка – 1 раз в 5 лет	Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику	Постоянно Декабрь Постоянно	Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп